

EnviKlub HURÁ VEN, z.s.

PROVOZNÍ A ŠKOLNÍ ŘÁD

lesního dětského klubu HURÁ VEN

(dále jen LDK)



EnviKlub
HURÁ VEN

Název: Lesní dětský klub HURÁ VEN (dále jen LDK)

Provozovatel: EnviKlub Hurá ven z.s.,

Sídlo: Plzeňská 3102, 272 01 Kladno,

IČO: 02506807

Umístění: Jurta na pozemku pod hrází Litovického rybníka, ulice Na Hrázi, Hostivice - Litovice

Kapacita: 15 dětí ve věku 3 - 7 let

1. Úvodní ustanovení - účel zařízení

- 1.1. LDK HURÁ VEN je službou poskytovanou EnviKlubem HURÁ VEN z.s.
- 1.2. Jejím účelem je podpora rodičů s dětmi při sladování rodinného a pracovního života, dále pak rozvoj environmentálního citění předškolních dětí a celistvý rozvoj jejich osobností při pobytu ve volné přírodě.
- 1.3. LDK Hurá ven je určena pro děti ve věku od 3 let do zahájení povinné školní docházky, a to především děti z Hostivice a blízkého okolí.
- 1.4. V LDK je pečováno o maximálně 16 dětí současně vzhledem k prostorovým a provozním podmínkám.

2. Podmínky přihlášení

- 2.1. Přihlásit se může dítě od 3 let věku po osobní návštěvě LDK, a to podepsáním Smlouvy o péči o dítě rodičem a provozovatelem a vyplněním Přílohy č. 1 Smlouvy — Karta dítěte.
- 2.2. Způsob přihlašování na další školní rok vyhláší provozovatel na začátku školního roku (zda bude zápis nebo zda se děti přihlašují v průběhu roku).
- 2.3. Individuálně posuzujeme zralost dítěte k nástupu do LDK a k tomuto účelu nabízíme měsíc zkušební doby a integrační/adaptační program viz Příloha č.3 — Školní vzdělávací program.
- 2.4. Přijetím je zpravidla dítě přihlášeno na celou dobu předškolního věku, tedy až do posledního školního dne před prvním rokem povinné školní docházky dítěte.

3. Základní práva dětí přijatých k péči v LDK

Každé přijaté dítě má právo

- na péči, rozvoj a vzdělání dle jeho individuálních možností a potřeb, dle vývojových specifíků

- na respekt k jeho osobnosti a k jeho specifickým potřebám, které však nesmí narušovat chod zařízení
 - na individuálně přizpůsobený adaptační režim (viz Příloha č. 3 Smlouvy — Školní vzdělávací program),
 - zúčastnit se všech aktivit LDK, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a zákonný zástupce,
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LDK.
- Při pobytu v LDK mají dále všechny děti práva, která jim zajišťuje Úmluva o právech dítěte a Deklarace lidských práv.

4. Základní práva zákonných zástupců při péči o dítě

Rodiče dětí (zákonní zástupci) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích rozvoje dětí na schůzkách s rodiči, z portfolií atd.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím koordinátorů i průvodců LDK týkajících se podstatných záležitostí pobytu tak, aby nenarušovaly chod školky
- po dohodě přijít a zapojit se do dění v LDK, sledovat činnosti a hry dětí, účastnit se společenských akcí pro děti a rodiče
- na poradenskou pomoc
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich dítěte a rodinného života

5. Ukončení docházky

- 5.1. Docházka do LDK je automaticky ukončena posledním dnem školního roku, před nástupem povinné školní docházky.
- 5.2. Rodič s provozovatelem se mohou domluvit i na jiném termínu a způsobu ukončení docházky do LDK, vzhledem k rodinným událostem (např. stěhování atd.).
- 5.3. Předčasné ukončení docházky dítěte (neočekávaný odchod dítěte během školního roku) rodič oznámí písemně, a to nejméně 2 měsíce před plánovaným ukončením docházky.
 - Provozovatel a rodič v tomto případě sepisují dodatek o ukončení docházky.
 - Rodič je také povinen uhradit příspěvky na provoz za ony dva měsíce, a to i v případě, nebude-li dítě LDK navštěvovat.
 - V případě ukončení docházky po měsíční zkušební době si nechává provozovatel jistinu a neplatí dvoutměsíční výpovědní doba.

- 5.4. Provozovatel má právo odstoupit od Smlouvy po 30 dnech od oznámení daného důvodu rodičům v případě, že
- rodiče neuhradí příspěvky na provoz
 - rodiče opakovaně nedodrží Provozní řád Viz Příloha č. 2 Smlouvy
 - dítěti dlouhodobě nevyhovují podmínky či prostředí LDK

6. Organizace provozu

- 6.1. Denní kapacita LDK je maximálně 16 dětí, které provází 2 průvodci. Výjimkou jsou kulturní programy a výlety, kde je možné tuto kapacitu přesáhnout, v tomto případě skupinu doprovází min. 3 průvodci.
- 6.2. LDK je v provozu shodně s běžným školním rokem, tedy od září do června, a provoz je rozdělen na dvě pololetí.
- 6.3. Provoz LDK je omezen či přerušen v době zpravidla zimních a letních školních prázdnin školních a státních svátků
- 6.4. Provozní doba LDK každý všední den od 8:00 - 16:30
- 6.5. Čas určený pro předávání dětí do péče je od **8:00 do 8:30 hodin**. Rodiče prosíme o bezodkladný odchod. Případné poznámky či požadavky je možné zapsat do sešitu v jurtě. V 8:30 mají být děti předané a rodiče mimo zázemí a zahradu LDK HURÁ VEN
- 6.6. Časy určené pro vyzvedávání dětí ze školy jsou
- od 12:30 - 13:00 (po obědě)
 - od 14:30 - 14:45 (před svačinou)
 - od 15:00 - 16:00 (po ukončení společného programu)
 - Vyzvednutí dítěte v termínu po obědě nebo před svačinou je třeba sdělit průvodcům a zapsat na určené místo. Provozovatel může účtovat rodiči poplatek za opakované předem nedomluvené pozdní vyzvednutí dítěte, a to 100 Kč za každou započatou hodinu.
- 6.7. V čase od 15:30 do 18:00 hodin mohou být pořádány zájmové kroužky.
- 6.8. Program Lesního dětského klubu probíhá v prostorách spravovaných provozovatelem a za téměř každého počasí ve volné přírodě. Více ve Školním vzdělávacím programu, který je Přílohou č. 3 Smlouvy.
- 6.9. Provozovatel může pořádat v rámci programu školní výlety, slavnosti a mimořádné akce, o kterých včas informuje rodiče.
- 6.10. Péče o děti probíhá v souladu se Smlouvou, Provozním řádem a Školním vzdělávacím programem.

Prázdniny a státní svátky

- Během prázdnin určených aktuálním Harmonogramem LDK a ve státní svátky je chod LDK přerušen či jinak omezen.
- Provozovatel může během prázdnin pořádat mimořádné akce pro děti navštěvující LDK i pro veřejnost a další služby spojené s péčí o děti. Tyto akce jsou uvedeny v Harmonogramu zpravidla na jedno pololetí dopředu.
- O letních prázdninách v červenci a srpnu rodiče nehradí měsíční příspěvek na provoz. Mohou si však vybrat z aktuální nabídky táborů či školkových týdnů v daných termínech.
- Děti navštěvující LDK mají nárok na minimálně 10% slevu na příměstské tábory a další mimořádné akce pořádané provozovatelem. Slevu sděluje koordinátor, při vyhlášení akce.

7. Úhrada za služby provozovatele

- 7.1. LDK HURÁ VEN je provozována neziskovou organizací a není zapsána v rejstříku mateřských škol MŠMT. Zatím není finančně dotována státem, proto je od rodičů vybírán příspěvek na provoz školky za poskytované služby.
- 7.2. Každé pololetí je vybírán příspěvek do kulturního fondu.
- 7.3. Jednou ročně je rodičům vystavena faktura na požadované příspěvky na provoz a stravu. Kterou mohou rodiče splácet v měsíčních, čtvrtletních nebo pololetních intervalech.
- 7.4. Měsíční příspěvky zahrnují náklady na provoz a náklady na vzdělávací program ve školce.
- 7.5. Výši těchto výše zmíněných plateb, termíny splatnosti a způsoby úhrady určuje Příloha č. 4 Smlouvy — Ceník
- 7.6. Ceník má platnost minimálně jeden školní rok, po tomto období si provozovatel vyhrazuje právo na změny s ohledem na finanční plány daného školního roku.

8. Podmínky a čas předávání/převzetí a vyzvedávání dětí

- 8.1. Předávání i převzetí dítěte probíhá v zázemí LDK (jurta) a přilehlý pozemek pod hrází Litovického rybníka.
- 8.2. V případě výletů a kulturních akcí provozovatel včas informuje o případné změně místa, či času předání/vyzvednutí.

- 8.3. Při ranním příchodu přebírá dítě osoba pověřená provozovatelem za podmínky, že tato osoba vysloví souhlas s převzetím dítěte.
- 8.4. Rodiče předávají děti v čase od 8:00 do 8:30 osobně průvodcům LDK, a to ve stanovené dny dle domluvené docházky, či předem nahlášených a potvrzených dnů náhrad.
- 8.5. Rodič předává zdravé dítě (viz odstavec 10.3 o zdravotním stavu dítěte), dostatečně oblečené a vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte, s batůžkem se svačinkou a pitím.
- 8.6. Průvodce není povinen dítě přijmout v případě nedostatečného vybavení dítěte (v souladu s ročním obdobím, či klimatických změn), podezření na nemoc, či nenahlášené docházky.
- 8.7. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou zmocněnou rodičem.
- 8.8. Čas určený k vyzvedávání dětí rodiči (nebo osobami zmocněnými rodiči) je od 15:00 do 16:30 hodin. Dřívější vyzvednutí dítěte (v termínu po obědě nebo před svačinou) je nutné předem nahlásit průvodci a zapsat do sešitu v jurtě nebo na jiné určené místo.
- 8.9. Dítě je předáno zpět pouze rodiči nebo osobě zmocněné rodičem (viz Příloha č. 1 Smlouvy — Karta dítěte).
- 8.10. Jakékoliv změny osob či času předání/vyzvednutí dítěte je nutné hlásit den předem sms zprávou (tel: 608 209 138), volejte pouze ve vyjimečných případech.
- 8.11. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo v případě promočení, či prochladnutí dítěte bez možnosti řešit situaci vlastními silami průvodců, budou rodiče vyzváni k vyzvednutí dítěte dříve.

9. Omluvení docházky a náhrady

- 9.1. Náhrady zameškaných dnů jsou řešeny způsobem stanoveným v Příloze č. 5 Smlouvy — Kreditový systém náhrad.
- 9.2. Dítě má možnost nahradit zameškané dny pouze při včasném omluvení z docházky.
- 9.3. Omluvy nepřítomnosti dítěte a přihlášení náhrad provádí rodič v elektronickém systému LDK HURÁ VEN - Kalendář docházky na stránkách www.dochazka.hura-ven.cz, pomocí přihlašovacích údajů, které posíláme při přijetí dítěte do LDK či na začátku září.
- 9.4. Není-li systém v provozu, odhlásí rodič dítě sms zprávou na telefonní číslo +420 608 209 138. Zaznamenání zprávy vám bude v tomto případě potvrzeno od 17:00 do 21:00 hodin téhož dne.

- 9.5. Systém umožňuje přihlášení dítěte ještě hodinu před začátkem provozu LDK tedy v 7:00 hodin nejpozději.
- 9.6. Odhlášení nebo přihlášení dítěte včetně oběda se provádí do 20:00 hodin předchozího dne.
- 9.7. Pozdější přihlášení dítěte vyžaduje ověření možnosti doobjednat oběd u lektorky následujícího dne na tel. čísle +420 608 209 138.
- 9.8. Neodhlášený oběd lze po předchozí domluvě vyzvednout mezi 12:00 – 13:00 v zázemí LDK do vlastní čisté nádoby a odnést. Není-li využita ani jedna možnost, oběd propadá provozovateli a bude potřeba jej zaplatit.

10. Informace o dítěti a jeho zdravotní stav

- 10.1. Rodiče informují průvodce o důležitých okolnostech spojených se zdravotním a psychickým stavem dítěte (alergie, dítě po nemoci, ale i závažné okolnosti v rodině apod.).
- 10.2. Tato informace je sdělena pomocí Karty dítěte, dále je důležité co nejdříve informovat průvodce při jakékoliv změně zaznamenané skutečnosti.
- 10.3. Dítě je nutno nechat doma v případě, že se u něj projevil některý z těchto symptomů: zvýšená teplota, kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě, zvracení, průjem, vši (je nutné nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení příznaků), bolest v uchu, bolest v oblasti břicha, bolest při močení, infekční onemocnění jiného člena rodiny (salmonelóza, žloutenka atd.).
- 10.4. Pokud se objeví příznaky onemocnění během dne (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte na kontakt uvedený v Kartě dítěte.
- 10.5. V případě potřeby poskytne provozovatel dítěti první pomoc. Průvodci jsou v poskytování první pomoci proškoleni.
- 10.6. V akutních případech bude volána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni a dítě bude provázeno jedním průvodcem.
- 10.7. V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno a ranku lektor ošetří dezinfekcí. Rodič bude o klíštěti a přesném místě informován při vyzvednutí dítěte. Pokud si rodiče nepřejí odstraňovat klíště u dítěte, uvedou tuto skutečnost v příloze č. 1 Smlouvy — Kartě dítěte.
- 10.8. Provozovatel má sjednané pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění. Na vyžádání je možné nahlédnutí do smlouvy.

11. Ostatní informace k provozu

Parkování

Nejbližším možným parkovacím místem je parkoviště u tenisových kurtů na začátku hráze Litovického rybníka, vymezený prostor pro LDK HURÁ VEN je ten za budovou zázemí tenisu.

Denní časový rozvrh

Je pružný a je tvořen určitými pevnějšími body vázanými převážně na čas jídla. Jeho struktura vypadá takto:

08:00 – 08:30	setkání dětí a lektorů, pozdravení
08:35 – 09:30	ranní kruh u ohně, rozcvička a svačina
09:30 – 11:30	dopolední vzdělávací blok, volná hra, lesní hry
11:30 – 12:00	hygiena a příprava na oběd, oběd
12:00 – 13:00	volná hra
13:00 – 15:00	odpočinek, malování/tvoření a svačina
15:00 – 16:30	odpolední program, volná hra, výtvarné činnosti, úklid

Stravování a pitný režim

Každý den rodič dítě vybaví vhodným batůžkem s plnou lahví (0,5 l – 1 l) a vlastní dopolední zdravou svačinou, která probíhá v přírodě nebo na zahradě. V zimním období doporučujeme svačinu přizpůsobit tak, aby dítě nemuselo sundávat rukavice.

Oběd objednáváme z fort roxy (Inita - školní stravování) den předem. Každé nahlášené dítě má oběd automaticky objednaný. Oběd je automaticky odhlášen s včasným odhlášením dítěte viz příloha Smlouvy č. 5 Kreditový systém náhrad. Neodhlášený oběd, který nevyužije ani dítě přihlášené na uvolněný den, propadá provozovateli nebo jej lze po předchozí domluvě vyzvednout v době oběda mezi 12:00 - 13:00 v zázemí LDK do vlastní nádoby a odnést.

Denní menu naleznete ve sdílené složce na drive.google.com.

Odpolední svačiny zajišťujeme taktéž dovozem z Fort Roxy.

V případě potřeby lektoři doplní dětem vodu do lahví. Děti si za pomoci lektorů také mohou v rámci vzdělávání připravovat nápoje a pochutiny z plodů přírody a zahrady, či připravit oběd v kotlíku.

Polední odpočinek

Průvodci ukládají k polednímu odpočinku všechny děti ve věku 3 - 5 let, případně ze starších ty které o to projeví zájem, cca ve 13 hodin. Děti jsou ukládány v jurtě na dětské matrace podložené tenkou izolační vrstvou (deky a proševy).

V létě se děti ukládají venku na deky a matrace ve stínu stromů.

Každé dítě má vlastní lůžkoviny (polštářek, deku, spací pytel) v závislosti na ročním období.

Průvodci dětem předčítají nebo vypráví příběhy, zpívají ukolébavky. Zpravidla trvá odpočinek 45 minut.

Poté již mají nespící děti možnost vlastní tiché zábavy.

Ukládání náhradního oblečení a bot, údržba úložných prostor

Každé dítě má k dispozici jeden boxíky, jedno místo v kapsáři na přezůvky a jedno místo v botníku a místo v uzavíratelné skříňce.

Místa jsou označena symbolem či obrázkem, které by si měli dítě i rodiče zapamatovat.

Je vhodné, aby rodič pravidelně kontroloval obsah zmíněných míst a tato místa udržoval co nejvíce přehledná, čistá a naplněna vhodnou skladbou věcí s ohledem na roční období.

Rodiče odpovídají za úklid osobních věcí dětí na správná místa. Lektoři v tomto mohou pomoci pouze pokud jsou osobní věci dětí označeny jmenovkou nebo symbolem, který si dítě pozná.

Průvodci dávají stranou do krabice ztráty a nálezy, které se nepodařilo při běžném provozu nikomu přiřadit. Tato krabice je volně přístupná v prostoru šatny a doporučujeme do ní nahlédnout v případě, že bude dítě postrádat některou z věcí.

Věci ze ztrát a nálezů budou ukazovány i během školkových slavností a následně nabídnuty k rozebrání.

12. Vybavení dítěte

Batoh

Doporučujeme batoh vhodné velikosti se zpevněnými zády a prsním popruhem (v případě potřeby lze přišít dodatečně). Dětem pak batůžky lépe drží na zádech a nehrbí ramena.

V batohu má dítě dopolední zdravou svačinu, nejlépe ve znovu použitelných či ekologicky šetrných obalech.

Láhev či termosku s pitím dle aktuálního počasí.

Pláštěnka, kapesníky, náhradní ponožky (rukavice).

U menších dětí lehké oblečení na převlečení v případě nehody.

Boxík na náhradní oblečení a osobní věci (barevná látkou potažená krabice)

V boxu v prostoru šatny má dítě jednu kompletní sadu náhradního oblečení (dle sezony, včetně náhradní pokrývky hlavy, rukavic apod.).

Vícero ponožek a spodního prádla. Pohodlný oděv do jurty (tepláky).

Jedno svrchní nepromokavé oblečení (například pogumované).

V létě pak rodiče doplňují opalovací krém, osušku a repelent.

Bedna na lůžkoviny je umístěná ve spací zóně

Pro zimní měsíce doporučujeme teplý spací pytel.

V letních měsících je vhodnější jen deka nebo prostěradlo či povlečení.

Kapsář

Přezůvky do jurty, v zimě teplé bačkory.

Botníky

V botníku má dítě náhradní boty a v dolní skříňce pod boxem gumovky a boty na zahradu.

- **Lze jen doporučit pravidelnou kontrolu uložených věcí, průběžné doplňování s ohledem na aktuální roční období a převažující počasí a pravidelné praní lůžkovin.**
- **Veškeré osobní věci dětí je třeba označit (jmenovkou nebo symbolem), pomůže to v přiřazení věcí dětem a k následnému udržení pořádku v zázemí.**
- **Provozovatel si vyhrazuje právo udělit rodiči pokutu až do výše 1000 Kč za opakované zanedbávání výbavy dítěte.**
- **Rodič zajistí, aby dítě nenosilo do LDK sladkosti, hračky a cennosti, výjimku tvoří plyšáci a mazlíci na spinkání. Ty jsou však po celou dobu v boxíku a dítě je může vyndat až na polední odpočinek.**

13. Spolupráce a komunikace s rodiči

- 13.1. Komunitní způsob fungování LDK je nedílnou součástí její udržitelnosti. Dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Dobré vztahy mezi průvodci a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovské schůzky, slavnosti, brigády atd.) Rodiče se mohou podílet na chodu LDK a na přípravě aktivit

pořádaných pro děti z LDK (příprava slavností, účast na denním programu, spolupráce na brigádách, materiální výpomoc atd.)

- 13.2. Uvítáme jakékoliv připomínky k chodu LDK, náměty a nápady na obohacení výchovného programu.
- 13.3. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v LDK e-mailem, informacemi vyvěšenými na nástěnce, dokumenty ve sdílené složce nebo formou rodičovské schůzky.
- 13.4. Provozovatel informuje rodiče o plánovaných mimořádných akcích, termínech rodičovských schůzek, nehodách a úrazech dítěte, a také změnách v Provozním řádu, Ceníku, Vzdělávacím programu a dalších dokumentech týkajících se péče o dítě.
- 13.5. Lektori provádí průběžnou evaluaci dítěte, rodiče informují ústně v průběhu školního roku a na třídních schůzkách. Na konci každého školního roku dodá provozovatel písemnou zprávu o dítěti. Každé dítě navštěvující LDK spoluvytváří vlastní diagnostické portfolio po celou dobu docházky, které mu bude předáno na konci posledního školního roku viz příloha č.3 Smlouvy — Školní vzdělávací program.

14. Vnitřní pravidla a zásady bezpečnosti LDK

Pro zachování bezpečnosti a harmonického fungování skupiny jsou dětem pravidelně připomínána vnitřní pravidla, která aktivně společně vytváříme.

14.1. Všeobecná pravidla

- Pokud si nejsem něčím jistý, zeptám se.
- Když se druhému něco nelíbí, přestanu.
- Když chci něco, co má kamarád, domluvím se na způsobu sdílení/předání.
- Když potřebuji od druhého pomoc, poprosím a poděkuji.

14.2. Pravidla pro pobyt v zázemí

- Nepřinášíme hračky (kromě mazlíka na spaní).
- Nenosíme do LDK sladkosti.
- Svačina by měla být zdravá (ovoce, zelenina) s minimem obalů.
- Dobu jídla ohraničuje zvonění zvonečku.
- Pokud hoří oheň, neotáčíme se k němu zády a pohybujeme se pomalu a obezřetně.
- Do ohně přikládáme, jen když je u toho průvodce.

- K potokům sami nechodíme, pouze po domluvě s průvodcem.
- Při lezení do výšek dodržujeme pravidlo tří - vždy se drží tři končetiny.
- Materiál v hmatovém chodníčku a záhonech necháme na svém místě.
- Nelezeme na dřevníky ani na stěny jurty.
- V jurtě se přezouváme.
- Při odpoledním klidu jsme potichu.
- Neodnášíme věci ze školky.
- Šetříme vodou.
- Chováme se hezky k majetku školky i jiných dětí.
- Zeptáme se průvodce, pokud chceme náradí (lopaty, hrabičky...).
- Práce s nástroji
 - Při manipulaci s noži a jinými nástroji určenými k práci se dřevem se řídíme pokyny průvodce.
 - S nástroji zůstáváme na určeném pracovním místě.
 - Nástroje vracíme průvodci na určené místo
- Uklízíme po sobě věci, které jsou naše a které jsme si vypůjčili.

14.3. Pravidla pro pobyt v přírodě

- Zůstáváme na dohled či doslech.
- Jsme-li voláni jménem, vždy odpovíme.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Práce s nástroji jako je pila, nůž apod. je možná pouze pod dohledem dospělého.
- V lese nenecháváme odpadky.
- Nelezeme na klády a stohy dříví.
- Větve nosíme tak, aby směřovaly k zemi a neohrožily ostatní děti.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném dospělým.
- Bez souhlasu průvodce sami v lese nic nejíme.
- Zkoumaných hub se nedotýkáme holou rukou, pouze klacíkem nebo rukavicí.
- Nelámeme živé větve, nepleníme stanoviště mechů a rostlin.
- Neodnášíme živočichy z přírody domů.
- Neodcházíme z lesa s lidmi, které potkáme, ani známými.

- Pokud chceme utíkat, domluvíme se s průvodcem.

15. Funkce a kontakty

<p>Barbora Kompanová statutár EnviKlubu HURÁ VEN z.s., administrativa, fakturace, asistent lektora,</p> <p>Tel: +420 775 329 922, E-mail: enviklub@hura-ven.cz</p> <p>Veronika Matějková koordinátorka LDK HURÁ VEN propagace, fundraising veronika@hura-ven.cz</p> <p>Jan Prek školník, provozní</p>	<p>Miriam Preková členka výkonné rady průvodce dětí, asistent průvodce miriam@hura-ven.cz</p> <p>Kateřina Votavová členka výkonné rady průvodce dětí, asistent průvodce pronájem prostor katerina@hura-ven.cz</p> <p>Kristýna Malá průvodce dětí, asistent průvodce kika@hura-ven.cz</p>
--	---

V LDK také pracují jako brigádníci studenti vysokých škol. Většinou se jedná o stálého člověka, který dochází po celý školní rok a vypomáhá na mimořádných akcích. Jedná se většinou o studenty ekologie, lékařství či pedagogiky. Kontakt na ně je umístěn na nástěnce v jurtě.

16. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance EnviKlubu HURÁ VEN z.s. a zákonné zástupce dětí navštěvujících Lesní dětský klub HURÁ VEN.

Veškeré dodatky, případně změny Provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci LDK i rodiče.

EnviKlub Hurá ven z.s. IČO: 025 06 807

Plzeňská 3102, 272 01 Kladno

Telefon: +420 775 329 922; email: enviklub@hura-ven.cz



Tento Provozní řád Lesní školky HURÁ VEN nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016, byl aktualizován 01.05. 2023

EnviKlub Hurá ven z.s. IČO: 025 06 807

Plzeňská 3102, 272 01 Kladno

Telefon: +420 775 329 922; email: enviklub@hura-ven.cz